

**KEZESSÉG- ÉS GARANCIÁVÁLLALÁS  
ÜZLETSZABÁLYZAT  
ÉS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI  
FELTÉTELEK**

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **SKYCREDIT Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, (székhely: 3527 Miskolc, Zsigmondy utca 2., a továbbiakban **Társaság**) a magyar jogszabályok szerint megalakult, és a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál a cégjegyzékbe **05-10-000655** számon bejegyzett, részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény, mely a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) **H-EN-I-520/2020** számú határozata (kelte: 2020. augusztus 14.) alapján kezesség- és garanciavállalás tevékenység folytatására jogosult.

A Társaság a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR.tv.), az egyes pénzügyi szolgáltatásokra irányadó nemzetközi szabályzatok, egyéb hatályos, irányadó jogszabályok alapján végzi.

Az Üzletszabályzat a Társaság kapcsolódó tájékoztatóival, az ügyfélköre számára nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó egyéb üzletszabályzatokban és hirdetményekben, valamint az Ügyféllel kötött szerződésekben rögzített külön egyedi feltételekkel együtt, a mindenkori hatályos jogszabályok keretein belül, azok figyelembevételével együtt érvényes.

A Társaság részére engedélyezett és általa végzett tevékenység az alábbi: a Hpt. 3. §. (1) bekezdés g) alpontja szerinti kezesség és garanciavállalás. A Társaság üzletszerűen az alábbi típusú szolgáltatásokat nyújtja:

- vállalkozási és támogatási szerződésekhez kapcsolódó
  - teljesítési,
  - előlegvisszafizetési, illetve
  - jótállási garancia.

## ÜZLETSZABÁLYZAT

### 1. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1.1. Az Üzletszabályzat személyi hatálya

1.1.1. Jelen Üzletszabályzat személyi hatálya az Ügyfélre, valamint a Társaságra terjed ki. Az Üzletszabályzat rendelkezéseitől az Ügyfél és a Társaság a jogszabályok keretein belül közös megegyezéssel írásban eltérhetnek a közöttük létrejött egyedi szerződésekben.

1.1.2. Ügyfél: Ügyfél az a devizabelföldi jogi személy, akinek a részére a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt. Ügyfél továbbá az a harmadik személy is, aki az Ügyfél szerződészerű teljesítésének biztosítékaként a Társasággal szemben kötelezettséget vállal.

#### 1.2. Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya

1.2.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni - jogszabály kötelező erejű rendelkezése, vagy a Felek eltérő tartalmú kikötése hiányában - a Társaság és az Ügyfelei minden olyan üzleti kapcsolatára, amely során a Társaság kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos pénzügyi szolgáltatást nyújt. Az Üzletszabályzat rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is kötelezőek. A Társaság és az Ügyfél az Üzletszabályzat egyes rendelkezéseitől - figyelemmel azonban a jogszabályok előírásaira - külön írásos megállapodással eltérhetnek.

1.2.2. Az Ügyfelekkel megállapodott egyedi feltételeket és a pénzügyi szolgáltatás egyéb részletes szabályait az Általános Szerződési Feltételek, az egyedi szerződések, valamint a Hirdetmény tartalmazzák.

1.2.3. A Társaság kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy a Társaság által vállalt pénzügyi szolgáltatás függetlenül annak megnevezésétől (pl. garancia, garanciavállalás, viszontgarancia) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:420. §-a szerinti készfizető kezesség, amely megfelel a Hpt. 3. § (1) bekezdés g.) alpontja szerinti kezességvállalásnak.

## 2. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA

Az Üzletszabályzat nyilvános, bárki megtekintheti és megismerheti, az a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében rendelkezésre áll. A Társaság az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá elektronikus úton a Társaság honlapján **folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon** elérhetővé teszi.

## 3. AZ ÜZLETSZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Amennyiben az Üzletszabályzat (1-5 pontig) és az Általános Szerződési Feltételek (6-16 pontig) között eltérés van, akkor az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók. Az Általános Szerződési Feltételek és az egyedi szerződés közötti eltérés esetén az egyedi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Abban az esetben is az egyedi szerződés rendelkezés irányadó, ha a termékhez nem kapcsolódik Általános Szerződési Feltételek.

3.2. Az Üzletszabályzat által nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályainak vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, melyek különösen a Ptk., a Hpt., a KHR tv., az Fhtv., illetve az egyes pénzügyi szolgáltatásokra irányadó nemzetközi szabályzatok, szabványok és szokványok.

## 4. TITKOK KÖRE, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

### 4.1. Banktitok. A Társaságot terhelő titoktartási kötelezettség

4.1.1. A Társaság az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, a Társaság által kezelt számlájának forgalmára, egyenlegére, a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozó tény, információt, megoldást vagy adatot banktitokként kezeli és azokat köteles megőrizni.

4.1.2. A Társaság banktitkot a jogszabályban meghatározott eseteken kívül csak akkor ad ki harmadik személynek, ha az Ügyfél vagy törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan meghatározva, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy erre a Társaságnak felhatalmazást ad. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha a Társaság jogi képviselője vagy a Társaság által igénybe vett megbízott, képviselő részére nyújt tájékoztatást azzal, hogy az így igénybe vett megbízott illetőleg képviselő titoktartásáért felelős.

4.1.3. Az Ügyfél felhatalmazza a Társaságot, hogy a rá irányuló – egyébként banktitoknak minősülő – adatokat, tényeket bíróság előtt felfedje, ha a Társaságnak a bíróság előtt az Ügyfél részére teljesített megbízás teljesítésének tényét, tartalmát, helyességét kell igazolnia.

4.1.4. A Társaság jogosult az Ügyféltől a szerződésekben foglalt szolgáltatások ellátása, az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzése, a Társaság vállalásainak teljesítése céljából a személyi, hitel, és kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat –akár elektronikus úton vagy telefonon- bekérni, ellenőrizni és tárolni. A szolgáltatott dokumentumoknak – kivéve az elektronikus úton továbbított dokumentumokat – eredetinek vagy közjegyző által hitelesítettnek kell lenniük. Amennyiben az Ügyfél harmadik személyt érintő dokumentumot, igazolást nyújt be (pl. más nevére kiállított számla), az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy az adatkiadáshoz a harmadik személy megfelelő hozzájárulását beszeresse.

4.1.5. A Társaság az Ügyfél által részére átadott adatokat nyilvántartja, kezeli és feldolgozza kockázatkezelési (elemzés, értékelés és mérséklés) és piackutatási célokra, elszámolás céljából, a szerződéses kötelezettségek és jogosultságok igazolására, valamint írásbeli hozzájárulás esetén és marketing célokra, ezzel azonban banktitkot nem sérthet.

4.1.6. A Társaság az Ügyfél személyes adatait a jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, a Hpt.-ben, a KHR Tv.-ben, illetőleg az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt határidőig tartja nyilván és kezeli.

4.1.7. Jelen pont értelmében Ügyfél az olyan személy is, akinek kérelmét a Társaság bármely ok miatt elutasította, de akinek a kérelemnek benyújtása minden esetben egyben hozzájárulást is jelent ilyen jellegű adatkezeléshez, valamint az olyan Ügyfél is, akinek kapcsolata a Társasággal már megszűnt.

4.1.8. Az Ügyfél írásbeli kérésére a Társaság minden, az Ügyfél személyére vonatkozóan nyilvántartott, kezelt és továbbított adatot írásban közöl az Ügyféllel a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

4.1.9. A Társaság a telefonon megbízást adó vagy információt kérő Ügyféllel folytatott telefonbeszélgetést, illetőleg a Társaság által kezdeményezett bármely telefonhívást jogosult hangfelvételen rögzíteni, és az ilyen hangfelvételt elszámolási és biztonsági célból jogosult tárolni és felhasználni.

4.1.10. Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Társaság a hiteltermékei igénylése esetén arcképes személyazonosító igazolványáról másolatot készítsen. Az Ügyfél felhatalmazza a Társaságot, valamint az e célból igénybevett, titoktartási kötelezettség alatt álló megbízottját, hogy az általa közölt adatokat, benyújtott és bemutatott okmányokat, továbbá arcképét és aláírását a dokumentumot kiállító hivatal nyilvántartásában ellenőrizze. Jelen pont vonatkozásában Ügyfélnek minősül az Igénylő, a bankszámla felett rendelkezésre jogosult személy és a meghatalmazott is.

4.1.11. A Társaság az Ügyfelekről tudomására jutott adatokat – beleértve az Ügyfél személyes és pénzügyi adatait, valamint a kötelezettségeinek teljesítésére, fizetőkészségére vonatkozó információkat – az Ügyfél felhatalmazása alapján jogosult a refinanszírozást nyújtó hitelintézet részére a Társaság jogszabály alapján vállalt feladatai, fennálló kötelezettségei teljesítése céljából, továbbá konszolidációs, kockázatelemzési célokból átadni.

## **4.2. Üzleti titok. Az Ügyfelet terhelő titoktartási kötelezettség.**

Az Ügyfél kötelezi magát, hogy a Társasággal való üzleti kapcsolata során a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó tény, információt, megoldást vagy adatot, melyek a Társasággal való kapcsolata során tudomására jutottak, üzleti titokként kezeli és időbeli korlátozás nélkül megőrzi. Ezen kötelezettségének megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítéséért felelős.

## **5. A TÁRSASÁG FELELŐSSÉGE**

5.1. A Társaság pénzügyi szolgáltató tevékenysége során - az adott körülmények között lehetséges mértékben - a pénzügyi vállalkozástól elvárható gondossággal jár el a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény és más, a pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

5.2. A Társaság valamely kötelezettsége vétkes megszegésével az Ügyfélnek okozott közvetlen károkért felelősséggel tartozik. Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni.

5.3. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek a Társaságon kívül álló és el nem hárítható okból – így különösen természeti katasztrófa, háború, terror jellegű cselekmények, belföldi vagy külföldi jogszabály, illetve hatósági rendelkezés, szükséges hatósági vagy bármilyen egyéb felhatalmazás, engedély vagy egyéb szükséges dokumentum megtagadása vagy késedelmes megadása, illetve hiánya folytán – következtek be. Ugyanez érvényes arra az esetre is, ha a Társaság vagy a Társaság valamely kölcsönt refinanszírozó vagy garantáló szerződéses partnere beszünteti vagy korlátozza működését a Társaság vonatkozásában Amennyiben a Társaság valamely szerződéses partnere jelentős okból ideiglenesen kénytelen szüneteltetni tevékenységét, akkor a Társaság hirdetményben értesíti az Ügyfelet arról, hogy a Társaság szolgáltatásai nem érhetőek el.

5.4. Nem felel a Társaság a működésének megzavarásából eredő kárért, ideértve a karban- és fenntartásával kapcsolatos korlátozott működést, valamint, ha a Társaság jelentős ok miatt meghatározott napon vagy ideig beszünteti, vagy korlátozza működését, amennyiben ezen ok számára fel nem róható.

5.5. Amennyiben Társaság az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését veszi igénybe és a harmadik személy felelősségét jogszabály, üzletszabályzat, nemzetközi szerződés, szabályzat, szokvány vagy a közreműködés feltételeit szabályozó szerződés korlátozza, a Társaság felelőssége is azokhoz igazodik.

5.6. Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

5.7. A Társaság nem felel azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy az Ügyfél megtéveszti vagy tévedésben tartja jogi státusza és cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben, írásban a cselekvőképességében időközben beállott változásokról.

5.8. Nem vállal a Társaság felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak, és amelyek fizetési kötelezettséggel, elmaradással, vagy egyéb anyagi vonzattal nem járnak.

5.9. Azonosító okmányok, igazoló iratok Társaságnak történő bemutatása esetén a Társaság annak teljesít, akit az igazoló dokumentumok megvizsgálása után jogosultnak tart. A Társaság nem felel az esetleges károkért, ha az okmányok, igazoló iratok hamis vagy érvénytelen voltát a tőle elvárható gondosság mellett sem lehetett felismerni.

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 6. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSKÖTÉSI FELTÉTELEK

#### 6.1. Írásbeliség

6.1.1. A Társaság a pénzügyi szolgáltatások nyújtására irányuló szerződéseket csak írásban vagy minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirati formában köt.

6.1.2. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. A nem írásbeli formában tett közlések az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá. A Társaság megerősítés nélküli, nem írásbeli közlések alapján – kivéve, ha a felek írásos megállapodása eltérően nem rendelkezik – nem teljesít az Ügyfél részére.

6.1.3. A Társaság közléseit arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél megadott részére, az Ügyfél által hibásan megjelölt cím miatti károk, költségek az Ügyfelet terhelik. Az Ügyfél közléseit a Társaság szerződésben megjelölt szervezeti egységéhez köteles küldeni.

6.1.4. A felek tartoznak egymást kölcsönösen, haladéktalanul írásban értesíteni arról, hogy ha a telefonon vagy más nem írásos formában kapott közlés írásbeli visszaigazolása esetén a közlés és az írásbeli visszaigazolás között eltérés van. Amennyiben a Feleknek nem sikerül megállapodniuk, úgy a jogviták eldöntésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

6.1.5. Az e-mailen érkezett és teljesített megbízásokat a Társaság minden esetben az Ügyféltől származónak tekinti.

6.1.6. A szerződés létrejöttének helye a Társaság székhelye.

#### 6.2 Ügyfelek azonosítása, képviselők

6.2.1. A Társaság az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében, az Ügyfél megbízásainak teljesítését, illetve szolgáltatás nyújtását megelőzően a pénzmossa megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabályban megjelölt személyekre vonatkozóan azonosítást végez, illetve meggyőződik az Ügyfél, illetőleg a képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról.

6.2.2. A Társaság az azonosítás során csak azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, melyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján a Társaság és az Ügyfél közötti kapcsolat biztonsága érdekében indokolt.

6.2.3. A Társaság a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően jogosult és köteles az Ügyfél (meghatalmazzottja, képviselője, a rendelkezésre jogosult) azonosításhoz szükséges adatait a hivatalos szervek által kiállított okiratok alapján rögzíteni, az ügylet tényleges tulajdonosára vonatkozóan az Ügyféltől nyilatkozatot kérni. A Társaság az ügyfél-átvilágítás szabályairól az ügyfelet külön kiadványban, írásban tájékoztatja.

6.2.4. Amennyiben az ügyleti megbízást az Ügyfél harmadik személy számára kívánja bonyolítani, úgy a Társaság köteles az ügyletben szereplő minden fél személyazonosságát, illetve azonosító adatait megállapítani. Az azonosítás során az Ügyfél köteles a Társaság részére arra a személyre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot tenni, akinek a nevében, illetőleg javára vagyongazdálkodási, képviseleti vagy más megállapodás (megbízás) alapján vagy anélkül eljár (tényleges tulajdonos).

6.2.5. Az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokat az Ügyfél köteles a Társaságnak a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül bejelenteni.

6.2.6. A Társaság az Ügyféllel történő kapcsolattartás és a különböző szolgáltatások magasabb színvonalon történő nyújtása érdekében a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályban előírt ügyféladatokon túl az egyedi szerződésekben jogosult további azonosító adatok megadását kérni az Ügyféltől, illetve azok igazolására felhívni az Ügyfelet.

6.2.7. Amennyiben az Ügyfél e kötelezettségének a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget, a Társaság jogosult megtagadni, illetve felfüggeszteni a szolgáltatás nyújtását vagy a megbízás teljesítését.

6.2.8. A Társaság a képviseleti jog megbízások körére vagy összeghatárra vonatkozó korlátozását nem fogadja el.

6.2.9. A képviselő bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságát abban az esetben gyakorolhatja, ha a meghatalmazását hitelt érdemlő módon igazolja. Ha a képviselő megbízatása megszűnik, az általa bejelentett aláírók rendelkezését a Társaság mindaddig érvényesnek tekinti, amíg az új vagy más vezető másként nem rendelkezik.

6.2.10. A képviselők személyében történt változások késedelmes vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

6.2.11. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket, illetve azok aláírás mintáit mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog, illetve rendelkezési jog visszavonásáról szóló hiteles, írásos értesítés az Ügyféltől a Társasághoz nem érkezik meg. Amennyiben az Ügyféltől származó dokumentumon aláírásra jogosulatlan vagy a bejelentett aláírás mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a dokumentumot - az ok megjelölésével – visszaküldi a benyújtónak.

6.2.12. Amennyiben az Ügyfél képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultsága bármely okból nem egyértelműen tisztázott, a Társaság az Ügyfél megbízását nem teljesíti, illetve ideiglenesen felfüggeszti a szolgáltatás nyújtását. Az ebből eredő károkért a Társaság nem vállal felelősséget.

6.2.13. A Társaság az Ügyfél, illetve a képviselő aláírását a nála bejelentett aláírás mintával való összehasonlítás útján azonosítja. A Társaság a tőle elvárható gondosságon túl az aláírás valódiságáért felelősséggel nem tartozik.

6.2.14. Az üzleti tárgyalások során az Ügyfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Ügyfél részére az ügyvezető vagy annak megbízottja képviselőként bemutat. Egyéb esetekben írásbeli meghatalmazás szükséges.

6.2.15. A Társaság üzleti helyiségeiben dolgozó alkalmazottait – ide nem értve a biztonsági szolgálat tagjait vagy amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik vagy a körülményekből más nem következik (pl. belső építési, karbantartási munkálatokban résztvevők esetében) – a Társaság képviselőjének lehet tekinteni.

6.2.16. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére vagy annak megtagadására a Társaság képviselői rendje szerint cégeljárásra felhatalmazottak jogosultak, amelyet az Ügyfél kérésére a Társaság igazolni köteles.

### 6.3. Szerződésszegés

6.3.1. A Társaság jogosult a kezesség- és garanciavállalási szerződést súlyos szerződésszegés esetén az egyedi szerződésben meghatározott felmondási okokon kívül, az alábbi esetekben is azonnali hatállyal felmondani:

1. Ha az Ügyfél a Társaságot valótlan tények közlésével, lényeges tények elhallgatásával, a valóságnak nem megfelelő adatok szolgáltatásával megtéveszti vagy tévedésben tartja.
2. Ha az Ügyfél az együttműködési, az adatszolgáltatási vagy a tájékoztatási kötelezettségének a Szerződésben meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget.
3. A jelen Üzletszabályzatban ilyenként megjelölt egyéb esetekben.

### 6.4 A szerződés megszűnése

6.4.1. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- a szerződésben foglaltak teljesülésével;
- a felek közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- bármely fél rendes felmondásával;
- súlyos szerződésszegés esetén a Társaság részéről azonnali hatályú felmondással.

6.4.2. Az Ügyfélnek az Üzletszabályzatból, illetve a szerződésből eredő kötelezettségeit harmadik személy kizárólag a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával vállalhatja át. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társasággal szemben fennálló követelés harmadik személyre érvénytelen vagy érvénytelenné történő engedményezése nem mentesíti az Ügyfelet a jelen Üzletszabályzatból vagy a szerződésből eredő kötelezettségeinek a teljesítése alól.

## 7. A TÁRSASÁG ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 7.1 Kapcsolattartás a Társaság és az Ügyfél között, együttműködési kötelezettség

7.1.1. A Társaság és az Ügyfél az üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve kötelesek eljárni. Kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a közöttük lévő üzleti kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről.

7.1.2. Az egymáshoz intézett, az üggyel összefüggő kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik - haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. Személyesen vagy telefonon érkező kérdésekre a Társaság azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül személyesen vagy telefonon válaszol. Írásban érkező kérdésekkel kapcsolatosan a Társaság az indokolással ellátott írásos válaszát a kérdés közlését követő legkésőbb 8 napon belül megküldi az ügyfélnek.

### 7.2 Tájékoztatás, ellenőrzés

7.2.1 Az Ügyfél köteles 15 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, amennyiben a részére kézbesített dokumentum nyilvánvalóan eltér az általa megkötött szerződésben foglaltaktól. E kötelezettség elmulasztásának következménye az Ügyfelet terhelik. A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás.

7.2.2. Az Ügyfél köteles megadni minden, a közöttük létrejövő jogüggyellett összefüggő adatot és felvilágosítást, amelyet a Társaság döntéséhez, a jogüggyet vagy az Ügyfél megítéléséhez szükségesnek tart.

7.2.3 Az Ügyfél levelezési, illetve értesítési címe, illetve telefonszáma megváltozásakor továbbá az azonosításához szükséges adataiban történt változásokat a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles a Társaságnak bejelenteni, s egyúttal tájékoztatni a Társaságot az új levelezési és értesítési címről, és arról, hogy a változás mikor következett be.

7.2.4. A Felek kötelesek továbbá egymást haladéktalanul írásban értesíteni minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülmény – így különösen az értesítési cím, a képviselő, a jogi státusz, a fizetőképesség, vagyoni helyzet stb. – változásáról. E kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

7.2.5. A Társaság jogosult – az Ügyfél hozzájárulása nélkül – az Ügyféllel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, mely átruházásról az Ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

7.2.6. Amennyiben az Ügyfél a Társaság által végzett pénzügyi szolgáltatásból eredő kötelezettségei teljesítéséhez a költségvetés alrendszeraitől, illetve bármely más olyan szervezettől vesz támogatást igénybe, amellyel szemben a Társaságnak adatszolgáltatási kötelezettsége áll fent, illetve az adott pénzügyi szolgáltatáshoz harmadik fél a Társaságnak forrást (refinanszírozás) biztosít, úgy a Társaság az Ügyfél által a jelen 7. pont szerint szolgáltatott adatokat a támogatást vagy refinanszírozást nyújtó rendelkezésére bocsáthatja. Az Ügyfél köteles a támogatást vagy a refinanszírozást nyújtó szervezet képviselőjének ellenőrzés elvégzését lehetővé tenni.

7.2.7. Az Ügyfél haladéktalanul köteles tájékoztatni a Társaságot a biztosítékok értékében, értékesíthetőségében bekövetkezett, illetve bekövetkező változásról. A Társaság - vagy megbízottja - bármikor jogosult ellenőrizni - akár a helyszínen is a biztosítékok meglétét és azt, hogy az Ügyfél a biztosítékkal kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz-e. Az ellenőrzés során az Ügyfél köteles a Társasággal mindenben együttműködni és az ellenőrzéshez minden szükséges tájékoztatást megadni és az okmányokba betekintést engedni.

7.2.8. A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

### **7.3 Közreműködők**

A Társaság jogosult a szolgáltatások nyújtásakor, illetve a megbízások teljesítésekor harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez a legjobb belátása szerint vagy a saját követelése biztonsága és érvényesítése érdekében szükséges. A Társaság a harmadik személyért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy szerződés korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik. Az Ügyfél által kiválasztott közreműködő eljárásáért a Társaság nem vállal felelősséget.

### **7.4. Kézbesítés**

7.4.1. A Társaság az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat (továbbiakban együttesen: iratok) arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél e célból megadott a részére.

7.4.2. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert székhelyére küldi az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha az Ügyfél által megadott név, cím vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt vagy más a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen.

7.4.3. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatt téves postázásból eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik. Az Ügyfél köteles bejelenteni címének megváltozását. Az ennek elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli.



7.4.4. A Társaság az Ügyfél részére vagyoni jogot megtestesítő okmányt kizárólag annak írásbeli utasítására és csak értékévelben küld meg postai kézbesítés útján. A kézbesítés költségei és veszélye minden esetben az Ügyfelet terhelik.

7.4.5. A Társaság az Ügyfél részére szóló iratokat köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolati kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van és a küldeményt a Társaság postakönyve tartalmazza és a posta az átvételt körbélyegzővel vagy egyéb módon igazolta vagy az elküldést postai alkalmazott kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

7.4.6. A Társaság által küldött írásos értesítéseket - ellenkező bizonyításig - a postára adást követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

7.4.7. Amennyiben a Társaság valamely küldeményt tértivevénnyel vagy ajánlottan ad postára, a küldeményt a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (pl.: ismeretlen helyre költözött vagy a küldemény nem kereste jelzéssel érkezett vissza). A kézbesítés megkísérlésének napján kell kézbesítettnek tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta.

7.4.8. Az e-mail útján elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.

7.4.9. A Hirdetmény útján közölt értesítéseket azon a munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, amely napot megelőző munkanapon az üzleti órák alatt a Hirdetmény a Társaság ügyfélforgalomra nyitva álló üzleti helyiségében kifüggesztésre került.

## **7.5. A kapcsolattartás formája, írásbeliség**

7.5.1. A Társaság az Ügyféllel különböző módokon keresztül tart kapcsolatot, melyek jelenleg a következők: írásbeli-, személyes-, telefonos-, elektronikus (közvetlen számítógépes, illetve internetes), illetőleg e-mail és Hirdetmény útján. A Társaság a közléssel kapcsolatos kötelezettségeinek Hirdetmény (ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben/ügyféltermeiben) útján vagy postai úton tesz eleget, illetve közleményeit a honlapján teszi közzé. A kapcsolattartás hivatalos nyelve – eltérő megállapodás hiányában – a magyar.

7.5.2. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Az írásbeli visszaigazolás esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a szóbeli közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

7.5.3. A telefonon, vagy más nem írásos formában kapott szerződéses ajánlatokat, közléseket és szerződések teljesítésével kapcsolatos értesítéseket a Felek tartoznak utóbb írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

7.5.4. A Társaság a védendő adatokat (banktitok, üzleti titok) is tartalmazó küldeményeket titkosítást követően és az ügyfél által – elektronikus kapcsolattartás céljából – korábban megadott és a Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címre továbbítja. Az elektronikus levél megküldésének sikertelenségét jelző üzenet esetén a Társaság megvizsgálja, hogy a kézbesítés meghiúsulása a Társaság érdekkörébe tartozó ok miatt történt-e (pl.: hibás e-mail címre küldés). Amennyiben a Társaság érdekkörébe tartozó ok miatt hiúsult meg a továbbítás, úgy szükséges a hiba kijavítását követően az elektronikus levél haladéktalan ismételt megküldése.

## **8. KAMATOK, DÍJAK, JUTALÉKOK, KÖLTSÉGEK, ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁS, TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE**

### **8.1. Kamatok, díjak, jutalékok, költségek**

8.1.1 Az Ügyfél a Társaság – vagy a szolgáltatás nyújtása során annak érdekében igénybevett közreműködők - által végzett egyes szolgáltatásokért kamatot, jutalékot, díjat (továbbiakban ellenérték) fizet.

A kezességvállalás díjának (ún. garanciadíj) kiszámítása 365/360 nap figyelembevételével, az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{\text{fennálló Garanciaösszeg} * \text{naptári napok száma} * \text{garanciadíj kamatlába}}{360 * 100}$$

Amennyiben a Társaság az Ügyfél helyett kifizetést teljesített, úgy az Ügyfél a garanciadíjon felül a kifizetéssel érintett összeg után kamatot köteles fizetni (ún. beváltott garanciakamat). A beváltott garanciakamat kiszámítása 365/360 nap figyelembevételével, az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{\text{Kifizetett összeg} * \text{kintlévőség naptári napokban} * \text{kamatláb}}{360 * 100}$$

Az Ügyfél, pénztartozása késedelmes teljesítése esetén a Társaságnak a garanciadíjon és a beváltott garanciakamaton felül késedelmi kamatot tartozik fizetni. A késedelmi kamatot - ha azt jogszabály vagy a szerződés nem határozza meg - a Hirdetmény szerinti mértékben kell megfizetni, minden késedelemmel érintett napra a kifizetésig.

Amennyiben a Felek a fenti kamatszámításoktól eltérő kamatszámítást alkalmaznak, arról az egyedi garanciaszerződés rendelkezik.

8.1.2. A Társaság az általa nyújtott szolgáltatások (értékesített termékek) ellenértékét Hirdetményben teszi közzé, az egyes szolgáltatások ellenértékének mértékét, esedékességét, illetve számításának módját elsősorban az egyedi szerződések, ill. az Általános Szerződéskötési Feltételek tartalmazzák.

8.1.3. A szolgáltatás teljesítése során a Társaság jogosult az ellenértéken felül az ügylettel kapcsolatban felmerült költségeit (postaköltségek, sürgősségi díjak, ügyvédi díj, értékbecslés díja, illetékek, közjegyzői, hatósági és egyéb eljárás költségei stb.) illetve díjait az Ügyfélre terhelni.

8.1.4. Az Ügyfelet terhelik továbbá mindazon igazolt költségek, amelyek az Ügyfél nem szerződésszerű magatartásából származnak vagy a Társaságot az Ügyféllel fennálló jogviszonnyal kapcsolatosan terhelik, beleértve az Ügyfél elleni esetleges eljárások költségeit is.

8.1.5. A Társaság által felszámolt díjak:

- Kezelési költség (egyres konstrukcióban, adott esetben)
- Folyósítási jutalék (egyres konstrukcióban, adott esetben)
- Szerződésmódosítási díj (prolongálás)
- Külön dokumentumok készítése, másolatok kiadása;
- Fizetési felszólítás díja;
- Ügyvédi felszólítás díja;
- Fizetési késedelem miatt inkasszó kibocsátás díja;
- Jogi képviselő igénybevétele díja követelésbehajtás esetén.

## 8.2. Módosítás

8.2.1. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatát és a szerződést, illetőleg a Hirdetményt egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, jelen Üzletszabályzatban és a szerződésben részletesen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetén.

8.2.2. A Társaság az Ügyfelet az Üzletszabályzat módosításáról a hatálybalépés előtt legalább 60 nappal, a Társaság Ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztés útján és a Társaság honlapján való közzététellel értesíti.

8.2.3. A Társaság kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor jogosult egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha a szerződés ezt a pénzügyi intézmény számára - külön pontban -

egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére lehetővé teszi. A szerződés kamatot, díjat érintő - az ügyfél számára kedvezőtlen - módosítását a módosítás hatálybalépését tizenöt nappal megelőzően, hirdetményben közzé kell tenni, elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása esetén az ügyfelek számára folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon, elektronikus úton is elérhetővé kell tenni.

Az alábbi esetekben módosítható egyoldalúan az ügyfél számára nem kedvezően a kamat, díj vagy egyéb szerződési feltétel:

a) A belföldi vagy nemzetközi pénz- és tőkepiaci feltételek, a makrogazdasági környezet változása, melyet jellemzően az alábbi feltételek befolyásolhatják:

- a jegybanki alapkamat, illetve a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása,
- a pénzpiaci forrás szerzési lehetőségek változása,
- a bankközi pénzpiaci kamatlábak változása,
- a Magyar Állam vagy a Társaság által kibocsátott kötvény és SWAP hozamgörbék egymáshoz képest történő elmozdulása,
- a Társaság részére hitelt nyújtó által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az éven túli lejáratú állampapírok hozamának változása,
- az ország kockázat változása (credit default swap),
- Magyarország hitelbesorolásának változása,
- a Társaság kockázati megítélésének változása (credit default swap),
- a forint vagy bármely deviza konvertibilitásában bekövetkezett változás,
- a forint vagy bármely deviza fel, illetve leértékelése,
- nemzetközi pénz- és tőkepiaci tranzakciókban való részvételi jogosultság korlátozódása, szűkülése,
- más Társaság által refinanszírozott hitelek esetében a refinanszírozó Társaság által felszámított refinanszírozási kamatláb, hiteldíj módosulása, illetve a refinanszírozó Társaság kockázati megítélésének változása, vagy annak működésében bekövetkező jelentős változás,
- a Társaság részére nyújtott kezesség-, vagy garanciavállalás, illetve hitelbiztosítás díjának változása,
- pénz- és tőkepiacok teljes vagy részleges lefagyása, likviditás időleges vagy tartós megszűnése (piaci zavar esemény),
- pénz-, tőke-, és ingatlanpiaci árazási torzulások kialakulása,
- hazai vagy külföldi bankok ellen indult felszámolási vagy csődeljárás,
- hazai és/vagy nemzetközi fizetési rendszer átmeneti vagy tartós leállása.

b) A Társaságnak a Társaság és Ügyfél között létrejövő szerződés megkötésével, illetve a szerződésből eredő kötelezettségek vállalásával, fenntartásával vagy teljesítésével összefüggésben, vagy a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásával és/vagy fenntartásával kapcsolatos költségei változása. A Társaság költségeinek megváltozását jellemzően az alábbi feltételek befolyásolhatják:

- a Társaság közteher- (pl. adó-, járulék) fizetési kötelezettségének változása,
- a Társaság által 3. személlyel kötött szerződésben meghatározott vagy jogszabályban megállapított díjak, költségek mértékének, vagy összegének megváltozása (pl. a Társaság részére kiszervezett tevékenységet végző vállalkozások díjainak változása).

c) A Társaság kockázatvállalási mértékének megváltozása. A Társaság kockázatvállalását jellemzően az alábbi tényezők befolyásolhatják

- az adós által nyújtott biztosítékok értékében bekövetkezett változás,
- az Ügyfél szerződésszegő magatartása, ideértve a szerződésben vállalt fizetési kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését,
- egyes ügyfélszegmensek vagy termékcsoportok kockázatának, illetve kockázati tényezőinek változása, figyelemmel az adott termékcsoportba vagy ügyfélszegmensbe tartozó szerződések szerződésszerű és nem szerződésszerű teljesítésének arányára,
- Ügyfél körülményeiben bekövetkezett változás, amely vagyoni helyzetét, fizetőképességét negatívan befolyásolja.

d) A Társaság tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, illetve kormányzati, felügyeleti vagy jegybanki intézkedések bevezetése, vagy a Társaságra kötelező egyéb szabályozók megváltozása.

e) A Társaság által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó állami támogatások változása és/vagy megszűnése. A Társaság által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott referencia hozam, hiteldíj korlát változása vagy megszűnése.

f) A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban, a Társaság működési feltételeinek biztosításában bekövetkezett változás, így különösen:

- számítástechnikai, illetve adatvédelmi alkalmazások követelményeinek változásából eredő költségek hátrányos változása,
- a Társaság által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó külső és belső folyamatokban, eljárásokban, szolgáltatások igénybevételeiben, valamint informatikai és biztonságtechnikai feltételekben történő változás,
- külső szolgáltató által biztosított szolgáltatások elvégzéséért felszámított, tovább terhelt díjak, jutalékok, költségek hátrányos változása,
- a bankközi elszámolásokhoz kapcsolódó díjak, jutalékok, költségek hátrányos változása.

A Társaság többletköltséggel arányos kamatnövekedés formájában, a szerződésmódosítást követő első törlesztő részletben érvényesíti. A Társaság köteles kimutatni az Ügyfél kérésére az Ügyféllel szemben az ilyen módon áthárított refinanszírozási (kamat) költséget.

8.2.4. A Társaság jogosult érvényesíteni az Ügyféllel szemben a Társaság refinanszírozási hiteleinek (kölcsoeinek, egyéb refinanszírozási forrásainak) kamatlábában bekövetkezett azon változásokat, melyeket Társaság refinanszírozója (a Társaság kölcsön (hitel)szerződés keretében vagy más módon finanszírozó harmadik személy) a Társasággal szemben érvényesít.

8.2.5. Az Üzletszabályzat és a szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj, vagy költségelemek Üzletszabályzatban vagy szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosíthatók.

8.2.6. Az ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat, díj vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

8.2.7. A Társaság az ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja az ügyféllel kötött szerződés feltételeit. Az Ügyfél számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról a Társaság az Ügyfelet a hatályba lépés napját megelőző banki munkanapon értesíti a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztés útján és a Társaság honlapján való közzététellel.

### **8.3. A teljesítés helye, ideje**

8.3.1. A teljesítés helye a Társaság és az Ügyfél kapcsolatában a Társaságnak székhelye, illetve az a hely, melyet a teljesítés alapjául szolgáló szerződésben akként megjelöltek.

8.3.2. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, melyen a fizetés összegét a Társaság által megadott bankszámlán jóváírják.

8.3.3. A Társaság számára készpénzben teljesített fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a készpénzt a Társaság pénztárába, a Társaság számlavezető bankjánál a Társaság számlájára vagy postán befizették. Az Ügyfél köteles fizetési kötelezettségeinek teljesítése során a garanciaszerződés számára hivatkozni.

8.3.4. Amennyiben az Ügyfél valamely fizetési kötelezettségét az esedékesség időpontjában nem teljesíti, a Társaság jogosult késedelmi kamatot is felszámolni.

8.3.5. Ha az Ügyfél részére előírt fizetési teljesítés hatánapja munkaszüneti napra esik – és jogszabály vagy a szerződés másként nem rendelkezik – a késedelemmentes teljesítés utolsó napja az azt megelőző munkanap. A bankszünnap a fizetési határidő számítása szempontjából munkaszüneti napnak tekintendő.

8.3.6. Ha az Ügyfél törlesztése / fizetése a teljes esedékes tartozást nem fedezné, a Társaság a törlesztést az alábbi sorrendben számolja el: költségek, díjak, jutalékok, késedelmi kamat, ügyleti kamat, tőketörlesztés.

## **9. A TÁRSASÁG ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS**

### **9.1. Vállalkozási, támogatási szerződéshez kapcsolódó garancia, a szerződő felek jogai és kötelezettségei**

9.1.1. A Társaság készfizető kezesség formájában garanciát (a továbbiakban: garancia) vállal a vállalkozási, illetve támogatási szerződés alapján a garanciaszerződésben szereplő megbízót terhelő előlegviszafizetési, teljesítési, vagy jótállási kötelezettségének teljesítésére.

9.1.2. A garanciavállalás alapján a Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a kedvezményezett és a megbízó között megkötött szerződésben rögzített, a garanciaösszeg részben vagy egészben történő lehívását eredményező körülmény beállta és a kedvezményezett általi értesítés (a továbbiakban lehívás) alapján, a megbízót a kedvezményezettrel szemben felmerülő bármely igénye miatt keletkező fizetési kötelezettségéért a garanciaszerződésben, illetve a garancianyilatkozatban meghatározott feltételek teljesülése esetén és összeghatárig a megbízó helyett helytáll.

9.1.3. A Társaság garanciát legalább 1 hónap, legfeljebb 15 évre vállal.

9.1.4. Amennyiben a garancia kedvezményezettje (vagy annak képviselője) a Társaság kezesi kötelezettségét az eredeti futamidőnél korábban megszünteti, úgy a már megfizetett garanciadíj tárgyából hátralévő, időarányos része a Megbízónak visszajár.

9.1.5. A Társaság a garancia termékét kizárólag Magyarországon bejegyzett KKV-k vehetik igénybe. A garancia termék vonatkozásában a szerződő fél és egyben Ügyfél a fenti feltételeknek megfelelő, szerződéses jogviszonyban vállalkozói, támogatotti pozícióban álló vállalkozás.

9.1.6. Az Ügyfél a Társaság garanciájának fennállása idejére Kezességi Díjat (Garanciadíjat) köteles fizetni, éven belüli garancia esetén egyösszegben szerződéskötéskor, éven túli futamidő esetén évente előre. A Garanciadíj mértékét a Hirdetmény tartalmazza.

9.1.7. A garancia, mint készfizető kezességvállalás feltételeként a Társaság a szerződő féltől (Ügyféltől), annak valamennyi bankszámlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot és egyéb biztosíték benyújtását írhatja elő.

9.1.8. A garancia az Ügyféllel megkötött garanciaszerződésben foglaltak szerint, a kedvezményezett részére kiállított Garancianyilatkozat kiadásával történik.

### **9.2. A garanciavállalás folyamata**

9.2.1. Az Ügyfél a garanciavállalás iránti kérelmet a kérelemmel érintett szerződés megkötését megelőzően nyújthatja be a Társasághoz.

9.2.2. A Társaság a garanciakérelmek befogadásakor megvizsgálja, hogy a kérelem megfelel-e jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételeknek.

9.2.3. A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül dönt annak befogadásáról vagy elutasításáról. A befogadási eljárás során az Ügyféltől hiánypótlás, adategyeztetés kérhető, ennek időtartamával az eljárás ideje meghosszabbodik. Az Ügyfél a Társaság által kezdeményezett hiánypótlást 15 napon belül köteles teljesíteni, ennek elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül. A hiánypótlási határidő

elmulasztása miatt elutasított kérelem a javítást, kiegészítést követően ismételten benyújtható a Társaság részére.

9.2.4. Társaság a bírálathoz eredményeképpen dönt a garanciavállalásról. A Társaság a kérelmet abban az esetben utasítja el, ha a kötelezettségvállalás kockázata meghaladja a Társaság által vállalható kockázat mértékét. A Társaság által hozott döntés megváltoztatására csak a kockázati tényezők érdemi csökkenése esetén van lehetőség.

9.2.5. Amennyiben a Társaság a garanciakérelmet elfogadta, a Társaság a garanciaszerződés megkötését követően egyoldalú garancianyilatkozatot tesz.

9.2.6. A garanciaszerződést és a garancianyilatkozatot írásba kell foglalni.

### **9.3. A készfizető kezesség igénybevétele (garancia felhasználása)**

A Társaság a kedvezményezett által megjelölt összeget köteles megfizetni a kedvezményezett részére, ha a garancianyilatkozat érvényességi ideje alatt a kedvezményezett cégszerűen aláírt leírása beérkezik a Társasághoz, valamint mellékeli a garancianyilatkozatban megjelölt dokumentumokat, és a leírások értéke nem haladhatja meg a garancia összegét.

### **9.4. Nyilvánvalóan visszaélészerű vagy rosszhiszemű leírás**

9.4.1. Ha a Társaság rendelkezésére álló információk alapján a kedvezményezett nyilvánvalóan visszaélészerűen vagy rosszhiszeműen él a leírás jogával, a Társaság nem köteles fizetést teljesíteni, és a már teljesített fizetést visszakövetelheti.

9.4.2. A kedvezményezett nyilvánvalóan visszaélészerűen vagy rosszhiszeműen jár el különösen, ha

- a) a Társaságnak benyújtott okmányok bármelyike hamisított;
- b) az Ügyfél teljesítette azt a kötelezettséget, amelyért a Társaság kezességet vállalt, vagy a kedvezményezettet a leírásban meghatározott összeg egyéb okból nem illeti meg;
- c) a kedvezményezett szándékos magatartása akadályozta meg annak a kötelezettségnek a teljesítését, amelyért a Társaság kezességet vállalt; vagy
- d) bírósági határozat állapította meg annak a kötelezettségnek az érvénytelenségét, amelyért a Társaság kezességet vállalt, kivéve, ha a garancia erre az esetre is szólt.

### **9.5. A garancia visszafizetésének esetei, módja**

9.5.1. Ha a kedvezményezett a garanciát leírta, és a Társaság a leírás alapján a garancia összegét megfizette, a Társaság a megfizetett összeget és a megtérítési költségeket az Ügyféltől visszakövetelheti (ún. regressz jog).

9.5.2. Abban az esetben, amennyiben a Társaság az általa vállalt garancia alapján a kedvezményezett részére kifizetést teljesít, az általa teljesített követelés erejéig megtérítési igénye keletkezik az Ügyféllel szemben, mely igényt a Társaság által jelen üzletszabályzatban meghatározott további biztosítékok arányosan biztosítanak.

9.5.3. Társaság a regressz követeléseit – az irányadó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően – behajtja. A Társaság köteles a szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy a megbízóval szemben keletkezett követelését minden törvényes módon és eszközzel behajtsa.

9.5.4. A Társaság a követelését az alábbi módokon hajthatja be:

- bírósági végrehajtás, közjegyző előtt indított fizetési meghagyásos és/vagy bíróság előtt indított peres eljárás,
- végelszámolási- és felszámolási eljárás,
- a követelés értékesítése,
- a fedezetként lekötött vagyontárgy értékesítése útján,
- a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetéséről szóló megállapodás útján.

A Társaság a hozzá beérkezett, illetve a megbízott által továbbított kérelem, ajánlat alapján dönt a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

## 9.6. Engedményezés

9.6.1. A Társaság jogosult a szerződésből eredő jogait és követeléseit harmadik személyre átruházni.

## 10. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

### 10.1 Biztosítéknyújtás

10.1.1. Az üzleti kapcsolat létesítésekor, illetve fennállása alatt a Társaság bármikor, bármely követelése tekintetében jogosult megfelelő biztosítékok nyújtását vagy a már adott biztosítékok kiegészítését (pótfedezetet) kérni az Ügyféltől olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelése megterülésének biztosításához szükséges, még akkor is, ha az Ügyfél tartozásai feltételhez, vagy időhöz kötöttek, illetve még nem esedékesek.

10.1.2. Az Ügyfél részére a Társaság csak abban az esetben nyújt szolgáltatást, ha az Ügyfél vagy a Társaság által elfogadott harmadik személy megfelelő biztosítékot tud nyújtani.

10.1.3. Az Ügyfél a biztosítéki szerződések megkötéséig köteles írásbeli nyilatkozatot tenni arra nézve, hogy az általa felajánlott biztosíték más jogügylet kapcsán már milyen mértékben van lekötve.

10.1.4. A Társaság jogosult eldönteni, hogy a konkrét ügy kapcsán milyen biztosítékot követel és ezt milyen értékben fogadja el fedezetként.

10.1.5. Az Ügyfél más hitelintézetnél vezetett bankszámlája terhére a jogszabály alapján biztosított azonnali beszedési megbízáson kívül a Társaság csak az Ügyfél felhatalmazása alapján élhet ezzel a jogával.

10.1.6. A biztosítékok érvényesítésének módját és következményeit az alapügyletre vonatkozó szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmazzák.

10.1.7. Az Ügyfél köteles a zálogtárgyakra vagyontárgybiztosítást kötni úgy, hogy a biztosítás Kedvezményezettje a társaság legyen. A biztosítás költségei az Ügyfelet terhelik. Az Ügyfél a biztosítást a szerződés fennállása alatt nem szüntetheti meg és bármely biztosítási esemény bekövetkezésekor köteles a Társaságot haladéktalanul írásban értesíteni.

### 10.2 Biztosítékok kezelése

10.2.1. Az Ügyfél köteles gondoskodni a Társaság követelésének biztosítékául szolgáló valamennyi vagyontárgy, jog és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, a biztosítékul szolgáló követelések érvényesíthetőségéről, továbbá, hogy azok teljesítése a Társaság részére esedékességkor megtörténjen. Az Ügyfél köteles továbbá a használatában lévő, a Társaság javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni.

10.2.2. A biztosíték értékében, értékesíthetőségében és érvényesíthetőségében bekövetkezett és előre láthatóan vagy várhatóan bekövetkező változásokról az Ügyfél köteles a Társaságot haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Ha a biztosíték értéke és az Ügyfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennálló arányhoz képest a Társaság hátrányára megváltozik, az Ügyfél köteles az eredeti arányt – a biztosítékok kiegészítésével vagy más módon – helyreállítani. A biztosítékok felülvizsgálatának költségei az Ügyfelet terhelik. A biztosítékok nyújtásával, módosításával, regisztrálásával, fenntartásával, ellenőrzésével, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden felmerülő költség, illetve díj az Ügyfelet terheli.

### 10.3 A biztosítékok ellenőrzése, érvényesítése

10.3.1. A Társaság vagy annak megbízottja bármikor jogosult – akár a helyszínen is – ellenőrizni a biztosítékok meglétét, értékét, valamint, hogy az Ügyfél a biztosítékok nyújtásával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz-e. Az Ügyfél köteles az ellenőrzés során a Társasággal együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást megadni és az okmányokba betekintést engedni.

10.3.2. Ha az Ügyfél a szerződésben kikötött határidőig a szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti, úgy a Társaság jogosult a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módon követelését bármely biztosítékból kielégíteni, választása szerinti sorrendben.

10.3.3. A Társaság jogosult a szerződés alapján fennálló mindenkori követelésének megtérítését követelni az Ügyféltől – a biztosítékok érvényesítésétől függetlenül is – az Ügyfél pedig nem tagadhatja meg a teljesítést arra hivatkozással, hogy a Társaságnak lehetősége van a követelését a biztosítékok terhére érvényesíteni. Amennyiben a Társaság a biztosítékokat érvényesíti és ennek során követelése nem térül meg, ez nem mentesíti az Ügyfelet a fennmaradt tartozásának megfizetése alól.

#### **10.4. Egyedi biztosítékok**

##### **10.4.1 Készfizető kezesség**

A Társaság az Ügyfél tartozásai megfizetésének biztosítékaként egy vagy több készfizető kezes (a továbbiakban: Kezes) bevonását igényelheti. A Kezes olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy, illetve olyan jogi személy, aki/amely

– vállalja, hogy az Ügyfél helyett esedékességkor az Ügyfél tartozását (beleértve a járulékokat is) megfizeti, tekintet nélkül arra, hogy a Társaság megkísérelte-e a követelését érvényesíteni az Ügyféllel szemben,

– a Társaság által elfogadott igazolt vagyonnal vagy jövedelemmel rendelkezik, és megteszi mindazokat a nyilatkozatokat, amelyek a követelés érvényesítése érdekében, mint kezestől a Társaság megítélése szerint elvárhatók.

Amennyiben az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti a Társasággal szemben fennálló fizetési kötelezettségét, a Társaság az Ügyfél értesítése nélkül jogosult a Követelést a Kezessel szemben érvényesíteni.

A Társaság a szerződésben meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért.

##### **10.4.2 Óvadék**

Ha a Társaság követelésének fedezetéül az Ügyfél vagy javára kötelezettséget vállaló 3. személy tulajdonában álló és a Társaságnak átadott pénz vagy értékpapír szolgál (továbbiakban: óvadék), az óvadék az Ügyfél Társasággal szemben fennálló tartozásai (beleértve azok járulékait is) megfizetését biztosítja.

Az Ügyfél, illetve az óvadékokat nyújtó 3. személy hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az Ügyféllel szembeni követeléseit az óvadékból közvetlenül kielégítse.

Az óvadéki célú visszatartások után a Társaság hozamot nem fizet, ettől eltérő óvadékok esetében az óvadékba beleszámít az óvadék haszna is.

Értékpapír óvadékba helyezése esetén, ha az Ügyfél a Társasággal szemben bármilyen jogcímen fennálló kötelezettségének nem tesz eleget, a Társaság jogosult az óvadékokat akár értékesíteni, akár pedig megtartani, és annak a piaci ár alapulvételével megállapított ellenértékét az Ügyfél tartozásának csökkentésére, illetve kiegyenlítésére fordítani.

Értékpapír óvadékként történő elhelyezésére az erre vonatkozó megállapodás alapján, az értékpapíroknak a Társaság értékpapírszámlájára történő transzferálásával kerülhet sor.

Készpénz óvadékként történő elhelyezésére az erre vonatkozó megállapodás alapján, a Társaság elkülönített számlájára történő átutalással, vagy készpénzben átvételi elismervény ellenében kerülhet sor.

Az óvadék akkor szűnik meg, ha az Ügyfél a Társasággal szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozását, annak járulékait teljes egészében megfizette. A Társaság az óvadék megszűnéskor köteles azt az Ügyfélnek visszaadni.



#### 10.4.3 Engedményezés

Amennyiben a Társaságnak az Ügyféllel szemben fennálló követelése fedezetül az Ügyfél 3. személlyel szemben fennálló követelése szolgál, a Társaság igényelheti, hogy az Ügyfél a 3. személlyel szembeni követelés alapjául szolgáló vagy azt tanúsító minden eredeti okiratot adjon át a Társaság részére. Az Ügyfél köteles a Társaság kérésére a 3. személyt (kötelezettet) az engedményezésről értesíteni azzal a hatállyal, hogy az értesítés kézhezvételétől kezdve a tartozást a kötelezett csak a Társaság részére teljesítheti.

Az Ügyfél tartozásának lejártáig, az engedményezett követelésből befolyó összegeket a Társaság választása szerint jogosult a tartozás kiegyenlítésére fordítani, vagy az Ügyfél részére – feltéve, hogy az Ügyfél a Társaság számára elfogadható újabb követelést engedményez – kifizetni. Az Ügyfél tartozásának lejárta után befolyó összegeket a Társaság minden esetben a még fennálló tartozás törlesztésére fordítja.

#### 10.4.4 Jogvesztés kikötése

A Társaság igényelheti, hogy az Ügyfél tegyen olyan írásbeli jognyilatkozatot, amelynek alapján szerződészegés esetén elveszít valamely jogot vagy kedvezményt, amely a szerződés alapján egyébként megilletné.

#### 10.4.5. Azonnali beszedési megbízás

Az Ügyfél biztosítja a Társaság, valamint a Társaság számlavezető Bankja számára azt a jogot, hogy a garanciaszerződésből fakadó követeléseinek összegével bármely hitelintézetnél vezetett bankszámlájáról a jogszabály szerint előnyösen rangsorolt megbízásokat követően, de minden más fizetést megelőzően azonnali beszedési megbízással beszedje.

10.4.6. A Társaság az Üzletszabályzat 10.4. pontjában meghatározott biztosítékokon kívül más biztosítékot, illetve többféle biztosítékot egyidejűleg is kérhet, amelyek mindegyike a Társaság teljes követelésének fedezetül szolgál.

### 11. ADATVÉDELEM ÉS ADATKEZELÉS

**11.1.** Az adatkezeléshez való hozzájárulást az Ügyfél külön nyilatkozatba foglaltan teszi meg. Az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

**11.2.** Ezeket az adatokat a Társaság jogosult felhasználni kockázatelemzési és kockázatomérséklési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás céljából, és a szerződésben az Ügyfél részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

**11.3.** Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az egyes szerződések megszűnése után 5 évig az Ügyfél személyes ill. hiteladatait általános kockázatelemzési célból nyilvántartsa és kezelje. Az érintett a fenti időtartam alatt is kérelmezheti a Társaságnál

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

### 12. KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZER (A TOVÁBBIAKBAN: KHR)

#### 12.1. Központi Hitelinformációs Rendszer fogalma

12.1.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság a KHR tv. rendelkezéseinek megfelelően jogosult az ügyfél adatait megküldeni a központi hitelinformációs rendszer, illetve az azt kezelő pénzügyi vállalkozás – KHR - részére.

12.1.2. A Társaság felhívja ügyfelei figyelmét a következőkre:

A Központi Hitelinformációs Rendszer (a továbbiakban: KHR) olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség differenciáltabb megítélésének, és ezáltal a pénzügyi szolgáltatások szélesebb körű lehetővé tétele, valamint a referenciaadat-szolgáltatók biztonságosabb működése érdekében a hitelezési

kockázat csökkentésének elősegítése. A KHR-ben kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatok kezelhetők.

**12.2.** A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank engedélyével végzi, üzletszabályzatának elfogadásához a MNB jóváhagyása szükséges.

A KHR kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatot veheti át, és kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatónak, egyéb adat nem adható át.

A KHR nyilvántartja a referenciaadatot továbbító referenciaadat-szolgáltató nevét, székhelyét, telephelyét, fióktelepét és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét

### **KHR részére történő adatátadás és a KHR-ben történő adatkezelés általános szabályai**

**12.3.** Természetes személy referenciaadataira vonatkozó adatkerési igény kizárólag a kezességvállalás-nyújtásra vonatkozó szerződés megkötését megalapozó döntés meghozatalához, illetve az ügyfél által kért tájékoztatás megadásának céljára használható fel.

**12.4.** A referenciaadatok KHR-be történő átadását megelőzően a Társaság beszerzi a természetes személy ügyfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez, mely hozzájárulást a nyilvántartás időtartama alatt bármikor megadhatja. Nem szükséges az ügyfél hozzájárulása a KHR tv-ben meghatározott adatok átvételéhez.

**12.5.** A Társaság az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére a **természetes személyek** alábbi azonosító adatait:

- a) név,
- b) születési név,
- c) születési idő, hely,
- d) anyja születési neve,
- e) személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
- f) lakcím,
- g) levelezési cím,
- h) elektronikus levelezési cím.

2) a **természetes személlyel** megkötött szerződésre vonatkozó adatok közül:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c) ügyfél minőség (adós, adóstárs),
- d) a szerződés összege, a szerződéses összeg, törlesztő részleteinek összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
- e) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

3) A Társaság az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követően átadja a KHR részére a **vállalkozások** alábbi azonosító adatait:

- a) cégnév, név,
- b) székhely,
- c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám,
- d) adószám.

4) a **vállalkozások** által kezdeményezett szerződésre vonatkozó adatok közül:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c) a szerződés megszűnésének módja,

- d) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
- e) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

5) A Társaság a tárgyhót követő ötödik munkanapig átadja a KHR részére az alábbi adatokat:

- fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
- a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Amennyiben a nyilvántartott személy az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a Társaság az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR részére az alábbi adatot:

- előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme

**12.6.** A KHR a referenciaadatokat a KHR tv-ben meghatározottak szerint öt évig kezeli. Az öt év letelte, illetve az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

A KHR a természetes személyek referencia adatait a szerződéses jogviszony megszűnését követően haladéktalanul véglegesen és vissza nem állítható módon törli. A természetes személy kérésére a KHR a referencia adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezeli.

A KHR az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a referenciaadatokat.

#### **A vállalkozásokra vonatkozó adatok kezelésének különös szabályai**

A Társaság a KHR részére írásban átadja annak a vállalkozásnak Khrtv-ben meghatározott adatait, aki szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt.

A Társaság a vállalkozások részére - az adatátadás céljának, az átadandó adatok körének, valamint annak a megjelölésével, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a referenciaadatokat a KHR a törvényben célból további Társaságok részére is átadhatja - a szerződés megkötését megelőzően írásbeli tájékoztatást köteles adni arról, hogy a Khrtv-ben meghatározott esetben referenciaadataik bekerülnek a KHR-be.

#### **Ügyfélvédelem**

**12.7.** A szerződés előkészítése során a Társaság írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai átadásra kerülnek, valamint átadásra kerülhetnek. A természetes személy a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a részére nyújtott tájékoztatást tudomásul vette.

A Társaság a KHR részére történő adatátadást követő legfeljebb öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott természetes személyt az adatátadás megtörténtéről.

**12.8.** Bármely Társaságnál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely Társaság adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

**12.9.** A Társaság a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-nak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Társaságnak. A Társaság az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

**Kifogás**

**12.10.** A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR részére történt átadása, azoknak a KHR által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A nyilvántartott személy a kifogást a Társaságnál, illetve a KHR-hez nyújthatja be.

A KHR a kifogást - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles ahhoz a Társasághoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-nak átadta (a KHR tv-ben foglaltak kivételével).

**12.11.** A Társaság, illetőleg a KHR köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

**12.12.** Ha a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - a KHR részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amely a nyilvántartotról a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

**Jogorvoslat**

**12.13.** A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Társaság és a KHR ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

Az ügyfél keresetindítási joga abban az esetben is fennáll, ha a Társaság, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

A KHR a per megindítását az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.

**12.14.** A Társaság a szerződés előkészítése során (ügyletkötés előtt) külön kiadványban is tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személy ügyfeleket az őket megillető jogokról és a KHR-rel kapcsolatos szabályokról. Az MNB által jóváhagyott kiadvány jelen szabályzat 3. mellékeltét képezi. A kiadvány elektronikus úton elérhető a

<https://www.mnb.hu/letoltes/khr-mintatajekoztato-140124.pdf>

oldalon, illetőleg azt a Társaság honlapján is elérhetővé teszi. A KHR rendszerrel kapcsolatban további információkat olvashat a Magyar Nemzeti Bank honlapján is: [https://www.mnb.hu/archivum/Felugyelet/root/fooldal/fogyasztoknak/fizetesi\\_nehezsegek/KHR](https://www.mnb.hu/archivum/Felugyelet/root/fooldal/fogyasztoknak/fizetesi_nehezsegek/KHR)

**12.15.** A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai:

neve: BISZ Központi Hítelinformációs Zrt.

címe: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

honlap: [www.bisz.hu](http://www.bisz.hu)

telefon: +36-1-421-2505

**13. JOGVITÁK RENDEZÉSE, ALKALMAZANDÓ JOG**

**13.1.** A jelen Üzletszabályzatban, szerződés(ek)ben, biztosítéki szerződés(ek)ben és azok mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**13.2.** A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás ügyeket elsősorban békés úton próbálják rendezni, ebbe beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Az ügyfél vállalja, hogy a Társaság felhívására 15 napon belül egyeztetésre a Társaság székhelyén megjelenik.

Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződő felek – a pertárgy értékétől függően – a jogvita elbírálása tárgyában a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti bíróság az illetékes.

Amennyiben a panaszkezelési eljárás eredménytelenül zárul, a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén az Ügyfél – peren kívüli eljárásban – a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület (levelezési cím: H-1525 Budapest BKKP Pf.: 172., <https://www.mnb.hu/bekeltetes>) ingyenes eljárását is kezdeményezheti, mely alternatív vitarendezési fórumként működik.

## 14. KISZERVEZÉS

**14.1.** A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

**14.2.** Az Ügyfél a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy a Társaság a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy a nyilvántartott adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja, az adatvédelmi szabályok betartásával és biztosításával.

**14.3.** A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet végző rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a Társaságra vonatkozóan előír.

**14.4.** A kiszervezett tevékenységek végzői:

- Szerverüzemeltetés: Hell Energy Magyarország Kft. (1062 Budapest, Andrássy út 126.)
- Hardverüzemeltetés, rendszergazdai tevékenység: Hell Energy Magyarország Kft. (1062 Budapest, Andrássy út 126.)
- Könyvelés: Zigos Bt. (3713 Arnót, Esze T. u. 12.)
- Helyhez kötött telefonszolgáltatás: ReBell Telecommunication Zrt. (2483 Gárdony, Vörösmarty u. 68.)
- Bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység: dr. Szikszai Anita egyéni ügyvéd (3530 Miskolc, Erzsébet tér 2. 1. em.)

## 15. PANASZKEZELÉS

**15.3.** A Társaság biztosítja, hogy az ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse.

**15.4.** A Társaság panaszkezelésére vonatkozó tájékoztatóját a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza, amely a Társaság székhelyén írásban folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon rendelkezésre áll. A Társaság az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá elektronikus úton a Társaság honlapján folyamatosan elérhetővé teszi.

## 16. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek hatályba lépésének napja az aláírásának napja.

Miskolc, 2023. november 29.

Igazgatóság nevében  
Igazgatóság elnöke

